

## Privacy Notice

### ประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้ติดต่อ บริษัท ครีเดนซ์ จำกัด (มหาชน)

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัท ครีเดนซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จึงจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“ประกาศ”) สำหรับลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้ค้า คู่ค้า ผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้ค้า ผู้ติดต่อหรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (“ท่าน”) เพื่ออธิบายให้ท่านทราบถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่าน หรืออาจจะระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ การบันทึก, การจัดระบบ, การจัดเก็บ, การปรับเปลี่ยน หรือการดัดแปลง, การเรียกคืน, การส่ง โอน การเผยแพร่ หรือการทำให้สามารถเข้าถึงหรือพร้อมใช้งานโดยวิธีใดๆ, การจัดเรียง, การนำมารวมกัน การจำกัด หรือการห้ามเข้าถึง, การลบหรือการทำลาย (“ประมวลผล”) และเพื่อแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บริษัทขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจถึงข้อกำหนดต่างๆภายใต้ประกาศโดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 บริษัท ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

(1.) เพื่อวัตถุประสงค์ในการลงทะเบียนเพื่อเปิดบัญชีลูกค้า/คู่ค้า โดยใช้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลคือ

(ก) ฐานสัญญา: เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งเป็นการจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน สำหรับการลงทะเบียนเป็นลูกค้า/คู่ค้า รายใหม่หรือการเปิดบัญชีลูกค้า/คู่ค้า หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

(ข) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับท่านเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดการบัญชี และการตรวจสอบยืนยันตัวตนของลูกค้า/คู่ค้า เป็นต้น

(2.) เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเข้าทำสัญญา การบริหารจัดการสัญญา การวางหลักประกัน และการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

(ก) ฐานสัญญา : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการจำเป็นเพื่อการเข้าทำสัญญา และกระบวนการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญา เช่น การตรวจสอบหลักฐานประกอบการทำสัญญา การพิจารณาวงเงินสินเชื่อ และการวางหลักประกัน เป็นต้น

(ข) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับท่าน เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การบริหารจัดการสัญญา การตรวจสอบยืนยันตัวตนของลูกค้า/คู่ค้า และการพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้า/คู่ค้า เป็นต้น

(3.) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการคำสั่งซื้อ โดยใช้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลคือ

(ก) ฐานสัญญา : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาซื้อขายและบริการ ซึ่งท่านเป็นผู้สัญญา

- (ข) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับท่าน เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเช่นการบริหารจัดการคำสั่งซื้อจากลูกค้า และการตรวจสอบยืนยันตัวตนของลูกค้า/คู่ค้า เป็นต้น
- (4.) เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดเตรียม ส่งมอบ สินค้าและ/หรือ บริการ และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลคือ

(ก) ฐานสัญญา : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา เช่น การจัดส่งสินค้า การวางบิล การยืนยันยอดหนี้ค้างชำระและการจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ท่าน เป็นต้น

(ข) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับท่านเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การติดต่อสื่อสารกับท่าน เป็นต้น

- (5.) เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับลูกค้า/คู่ค้าในระบบของบริษัทโดยใช้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล คือ

(ก) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการอำนวยความสะดวกให้ท่าน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับท่าน ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับลูกค้า/คู่ค้า ให้ความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

- (6.) เพื่อวัตถุประสงค์ในการรับเรื่องร้องเรียน โดยใช้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลคือ

(ก) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการอำนวยความสะดวกแก่ท่านในการร้องเรียน หรือยื่นข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพสินค้าและการให้บริการของบริษัท

- (7.) เพื่อวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาด และการจัดมื้ออาหารเลี้ยงรับรองในโอกาสต่างๆ ของบริษัท โดยใช้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลคือ

(ก) ฐานความยินยอม : การที่บริษัทจะดำเนินกิจกรรม เช่น การส่งข้อความเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ให้แก่ท่าน การจัดมื้ออาหารเลี้ยงรับรอง การจัดงานสังสรรค์ การขอถ่ายภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว รวมถึงการไลฟ์สดริมฝั่ง เพื่อนำไปประมวลผลภาพและ

(ข)

ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตลาด ตามช่องทางสื่อต่างๆ บริษัทจะดำเนินการโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากท่าน

- (8.) เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลคือ

(ก) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ในการติดต่อสื่อสารกับท่านเช่นเดียวกับกับการให้บริการต่างๆของบริษัท เช่น การตอบข้อซักถาม หรือข้อเสนอแนะ เป็นต้น

(9.) เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลคือ

(ก) ฐานเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย : โดยบริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งบังคับใช้กับบริษัท อาทิ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(10.) เพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกข้อต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องของบริษัท โดยใช้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลคือ

(ก) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การสอบสวนและ/หรือการไต่สวนโดยเจ้าหน้าที่รัฐ การเตรียมคดี และการดำเนินคดี และ/หรือ การต่อสู้คดีในชั้นศาล เป็นต้น

(11.) เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ ดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินบริษัท โดยใช้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล คือ

(ก) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ในการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของบริษัท หรือการใช้ภาพบันทึกจากกล้องวงจรปิด เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือความเสียหายในทรัพย์สินของบริษัท หรือใช้เพื่อติดตามเอาคืนทรัพย์สิน หรือเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีที่มีการทำให้ทรัพย์สินของบริษัทสูญหาย หรือ เสียหาย เป็นต้น

(ข) ฐานป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ดูแล ป้องกัน หรือระงับเหตุการณ์ใดๆที่อาจเป็น อันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(12.) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูล สำรองพฤติกรรม หรือพิจารณาคุณสมบัติในการเข้าทำสัญญา การจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือกคู่ค้า หรือการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกิจการของบริษัท หรือเพื่อพัฒนาและปรับปรุง โดยใช้ฐานทางกฎหมายในการประมวลผลคือ

(ก) ฐานสัญญา : เป็นการจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอเข้าเสนอราคาของคู่สัญญาที่เสนอราคา ก่อนเข้าทำสัญญาซื้อขาย สัญญาให้บริการ หรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท

(ข) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับท่าน เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ การจัดทำรายงานการประเมิน การเปรียบเทียบราคา เป็นต้น

(ค) ฐานความยินยอม: ในกรณีที่ท่านไม่ได้มีคำขอมายังบริษัท ว่าประสงค์จะเข้าทำสัญญาซื้อขาย ให้บริการ เข้าทำสัญญา หรือเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท แต่บริษัททำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการตัดสินใจของบริษัท บริษัทจะดำเนินการโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากท่าน

- 1.2 เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัท ดำเนินการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามข้อ 1.1 ข้างต้นในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับท่าน เป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวหากท่านไม่ประสงค์จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บริษัท อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้บริษัท ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับท่าน หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญากับท่านได้(แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าว บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับท่าน หรือการให้สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับท่าน ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วน
- 1.3 ในกรณีที่บริษัท จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะ และ/หรือ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ประกาศข้างต้น บริษัทจะจัดให้มีนโยบาย หรือประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม และ/หรือ มีหนังสือไปยังท่านเพื่ออธิบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะดังกล่าว โดยท่านควรอ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายหรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกับประกาศฉบับนี้ และ/หรือหนังสือที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

## 2. ประเภทของบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ภายใต้ประกาศฉบับนี้ ประเภทบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้แก่

- ก. ลูกค้า หรือผู้ที่คาดว่าจะ是客户 ซึ่งหมายถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นตัวแทนของลูกค้า หรือผู้ที่คาดว่าจะ是客户 เช่น ผู้บริหาร กรรมการ หรือ พนักงาน ตัวแทน หรือ บุคลากร ของลูกค้าหรือผู้ที่คาดว่าจะ是客户 ซึ่งเป็นนิติบุคคล และให้หมายความรวมถึง ผู้ที่ข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้จัดการ ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า และผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น
- ข. ผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้ค้า ซึ่งหมายถึง บุคคลที่อาจจะเป็นผู้ค้ากับบริษัท ทั้งในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้แสดงเจตนาจะเข้าทำสัญญา และ/หรือจะลงทะเบียนเป็นผู้ค้าของบริษัท และในกรณีที่บริษัทเป็นฝ่ายเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการตัดสินใจของบริษัทเอง อาทิ ตัวแทนซื้อขาย ผู้ผลิตอุปกรณ์/ชิ้นส่วน ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา วิทยากร คู่สัญญา หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เป็นต้น
- ค. คู่ค้า ซึ่งหมายถึง บุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อขายสินค้าและ/หรือ ให้บริการแก่บริษัทหรือได้ลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับทางบริษัทหรือมีความสัมพันธ์อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับบริษัท อาทิ ตัวแทนซื้อขาย ผู้ผลิตอุปกรณ์/ชิ้นส่วน ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา วิทยากร คู่สัญญา หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เป็นต้น
- ง. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่จะเป็นผู้ค้าหรือคู่ค้า ซึ่งหมายถึง บุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นตัวแทนของผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้ค้าหรือคู่ค้า เช่น กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือบุคลากรของผู้ที่คาดว่าจะเป็นผู้ค้าหรือคู่ค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล และให้หมายความรวมถึงผู้ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้จัดการ ผู้สั่งซื้อ ผู้รับสินค้า และผู้ส่งจ่ายเช็ค เป็นต้น
- จ. ผู้ติดต่อ หมายความว่ารวมถึง ผู้ที่ข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏในเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและประมวลผล ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัท โดยตรง หรืออาจเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ได้รับมาจากบุคคลภายนอก ได้แก่

- 2.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ, นามสกุล, วัน/เดือน/ปีเกิด, อายุ, เพศ, หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, รูปถ่าย, ลายมือชื่อ เป็นต้น
- 2.2 ข้อมูลเรื่องการแพ้อาหารและชนิดอาหารตามหลักศาสนา
- 2.3 ข้อมูลการติดต่อ เช่น สถานที่จัดส่งสินค้า, สถานที่จัดส่งใบแจ้งหนี้, หมายเลขโทรศัพท์, โทรสาร, อีเมล, Line ID, ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น
- 2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของท่าน เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของท่าน (ชื่อ, เลขทะเบียน, สถานที่ตั้ง), เลขทะเบียนรถยนต์ และประเภทของรถยนต์ เป็นต้น
- 2.5 ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมการซื้อขาย เช่น รหัสลูกค้า, รายละเอียดการสั่งซื้อ, รายละเอียดการส่งสินค้า, รายละเอียดการรับสินค้า เป็นต้น
- 2.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงิน เช่น จำนวนเงิน, วงเงินสินเชื่อ,เงื่อนไขการชำระเงิน, เลขที่บัญชี, ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้, ใบกำกับภาษี, ใบเสร็จรับเงิน, ใบสำคัญรับเงิน, และใบหักบัญชีเงินฝาก เป็นต้น
- 2.7 ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการลงทะเบียนเป็นลูกค้า/คู่ค้ากับบริษัท หรือในการทำธุรกรรมต่างๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาหนังสือเดินทาง, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล, สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน, แบบฟอร์มขอเปิดหน้าบัญชีลูกค้า, หนังสือมอบอำนาจ, สำเนาหนังสือรับรองบริษัท, สำเนาภ.พ.20, แผนที่, เอกสารหลักประกันหรือค้ำประกัน, สัญญาซื้อขาย, สัญญาเช่า หรือสัญญาการดำเนินงานธุรกรรมอื่นใด เป็นต้น
- 2.8 ข้อมูลอื่นๆ เช่น บันทึกภาพนิ่งและ/หรือภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียงผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น
- 2.9 ข้อมูลการบันทึกและการถ่ายทอดภาพและเสียง เช่น ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมถึงการไลฟ์สดริมฝั่ง เป็นต้น
- 2.10 ข้อมูลด้านสารสนเทศ จากการเข้าใช้งาน WEBSITE Credence โดย Website จะมีการเก็บข้อมูลพื้นฐาน จาก Google Analytics เช่น
  - จำนวนผู้ใช้
  - สถิติเซสชัน
  - ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์โดยประมาณ
  - ข้อมูลเบราว์เซอร์และอุปกรณ์
  - ดูรายการเหตุการณ์เริ่มต้นและพร้อมเพอร์ตีผู้ใช้ทั้งหมดที่รวบรวมโดย Google Analytics
  - นอกจากนี้ Analytics ยังรวบรวมเหตุการณ์การวัดผลที่ปรับปรุงแล้ว (เมื่อเปิดใช้) จากสตรีมข้อมูลเว็บและการซื้อในแอปพลิเคชันจากสตรีมข้อมูลแอปพลิเคชัน
  - ระบุสำหรับเว็บไซต์
  - Google Analytics จะจัดเก็บรหัสโคไลเอ็นต์ในคุกกี้ของบุคคลที่หนึ่งที่มีชื่อเพื่อแยกแยะผู้ใช้ที่ไม่ซ้ำกันและเซสชันของผู้ใช้ในเว็บไซต์ Analytics จะไม่จัดเก็บรหัสโคไลเอ็นต์เมื่อปิดใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล Analytics ผ่านโหมดความยินยอม\_ga
  - ตัวระบุสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่
  - Google Analytics สำหรับ Firebase SDK จะสร้างและกำหนดตัวระบุอินสแตนซ์ของแอปให้กับแต่ละอินสแตนซ์ของแอปโดยอัตโนมัติ Analytics ใช้รหัสเพื่อระบุการติดตั้งที่ไม่ซ้ำกันของแอปและคำนวณ

- เมตริกผู้ใช้ ดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรหัสอินสแตนซ์ของแอป หากโคลเอ็นต์ต้องการส่งข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมไปยังโปรโตคอลการวัด GA4 จะต้องสร้าง app\_instance\_id ต่อเหตุการณ์
- SDK มีความสามารถในการรวบรวมตัวระบุสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ (เช่น รหัสโฆษณา Android และตัวระบุโฆษณาสำหรับ iOS) และใช้เทคโนโลยีที่คล้ายกับคุณก็
  - บน iOS SDK จะรวบรวมตัวระบุการโฆษณา (IDFA) ก็ต่อเมื่อพร้อมใช้งานเท่านั้น เพื่อให้ IDFA พร้อมใช้งาน นักพัฒนาซอฟต์แวร์ต้องลิงก์ในไลบรารี AdSupport.framework และบน iOS14.5+ รับการอนุญาตผู้ใช้จากเฟรมเวิร์กความโปร่งใสในการติดตามแอป หากตัวระบุการโฆษณาไม่พร้อมใช้งาน SDK จะรวบรวมตัวระบุผู้ให้บริการ หากตัวระบุการโฆษณาพร้อมใช้งานหลังจากรายงานตัวระบุผู้ขายแล้ว SDK จะหยุดรวบรวมตัวระบุผู้ขาย
  - บน Android SDK จะรวบรวมรหัสโฆษณาตามค่าเริ่มต้น เพื่อให้รหัสโฆษณาพร้อมใช้งาน นักพัฒนาซอฟต์แวร์ต้องรวมสิทธิ์ไว้ในไฟล์ Manifest ของ SDK ในการรวบรวมรหัสโฆษณา SDK จะรวมสิทธิ์ไว้ในไฟล์ Manifest ของ SDK ซึ่งจะรวมเข้ากับไฟล์ Manifest ของแอปโดยอัตโนมัติโดยเครื่องมือบิลด์ Android รหัสโฆษณาจะถูกนำออกเมื่อผู้ใช้เลือกไม่ใช้การปรับเปลี่ยนในแบบของคุณโดยใช้รหัสโฆษณาในการตั้งค่า Android ความพยายามใดๆ ในการเข้าถึงตัวระบุจะได้รับสติงศูนย์แทนตัวระบุ หากต้องการดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกาศสิทธิ์ AD\_ID โปรดดูรหัสโฆษณาในความช่วยเหลือของ PlayConsolecom.google.android.gms.permission.AD\_IDcom.google.android.gms.permission.AD\_ID

### 3.วิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

#### 3.1 บริษัทเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางต่างๆดังนี้

(ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัท โดยตรง เช่น

-เมื่อท่านติดต่อสื่อสาร สอบถามข้อมูล ให้ความเห็น หรือคำติชมแก่บริษัทไม่ว่าจะเป็นการ ติดต่อสื่อสารในรูปแบบลายลักษณ์อักษร หรือวาจา ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ อีเมล ไปรษณีย์ การพบปะกันโดยตรง หรือโดยวิธีการอื่นใด

-เมื่อท่านแสดงเจตนาเพื่อซื้อสินค้าหรือใช้บริการจากบริษัท เข้าทำสัญญากับบริษัท หรือ ส่งมอบเอกสารซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏอยู่มาให้แก่บริษัท

-เมื่อท่านเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด งานอีเวนต์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของบริษัท เป็นต้น

--เมื่อท่านยินยอมในการบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว เพื่อเผยแพร่ หรือการไลฟ์สดริมฝั่ง

-เมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมสถานที่ของบริษัท อาจมีการบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวเพื่อการรักษาความปลอดภัย

-เมื่อท่านเข้าใช้งาน WEBSITE Credence โดย Website จะมีการเก็บข้อมูลพื้นฐาน จาก Google Analytics

(ข) ข้อมูลส่วนตัวที่บริษัทได้รับมาโดยทางอ้อม

-บริษัท อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากบุคคลภายนอก เช่น จากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของท่าน หรือ ตัวแทน/บุคลากรของท่าน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มต่างๆ แหล่งข้อมูลทางการค้า ไม่ว่าท่านจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยตัวเอง หรือได้ให้ความยินยอมแก่ผู้ใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังกล่าว

3.2 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านจะได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดต่างๆตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเป็นกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

3.3 ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปในวัตถุประสงค์เดิมที่บริษัทได้แจ้งไว้แก่ท่าน ซึ่งท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอม โดยติดต่อมายังบริษัท ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ใน

3.4

3.5 ประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคำขอยกเลิกความยินยอมของท่านและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### 4.ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ โดยระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงอายุความตามกฎหมาย สำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับเอกสารหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ในแต่ละรายการ โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติของบริษัท และของภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาไม่เกินกว่า 7 ปี นับแต่วันที่นิติสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทสิ้นสุดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าวหากกฎหมายอนุญาตหรือการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมายของบริษัท

หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จากการจัดเก็บหรือจากระบบสารสนเทศของบริษัทและของบุคคลอื่นซึ่งให้บริการแก่บริษัท (ถ้ามี) เว้นแต่จะเป็นกรณีที่บริษัทสามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ต่อไปตามที่กฎหมายคุ้มครองของข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในท้ายประกาศฉบับนี้

#### 5.การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่ กฎหมายกำหนด ให้แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (ก) บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัททั้งนี้ให้หมายความรวมถึงผู้บริหาร หัวหน้า งาน พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรภายในของบริษัทดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง และตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในการให้บริการต่างๆ เช่น ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการประกันภัย บริการฝึกอบรม บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำวิจัย บริการทำการตลาด หรือบริการอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อกันหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ ธนาคารพาณิชย์ เป็นต้น
- (ค) ที่ปรึกษาของบริษัท อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใด ทั้งภายในและภายนอกของบริษัท เป็นต้น
- (ง) หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กรมสรรพากร กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล และ กรมบังคับคดี เป็นต้น
- (จ) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้นๆ อาทิ การเปิดเผยประมวลภาพกิจกรรมตามช่องทางสื่อต่างๆของบริษัทให้แก่ประชาชนทั่วไป

5.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือ วัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน บริษัทจะขอความยินยอมจากท่านก่อน

5.3 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลหรือผู้ประมวลผล บริษัทจะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำตามคำสั่งของบริษัท อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอโดยในบางกรณี บริษัทอาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการส่งหรือโอน

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศดังกล่าว ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนด

## 6. สิทธิต่างๆ ของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของ ท่าน ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัทตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฉบับนี้

### 6.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล(Right of access)

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่านภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่ได้รับคำขอ ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธได้โดยอ้างเหตุผลตามกฎหมายหรือโดยคำสั่งศาล และการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่ออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### 6.2 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล(Right to data portability)

ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน รวมถึงมีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือตัวท่านเองเมื่อสามารถทำได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำได้โดยวิธีการอัตโนมัติ เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถทำได้ และการใช้สิทธิของท่านต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### 6.3 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล(Right to object)

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ เว้นแต่เป็นการที่บริษัทได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ การปฏิบัติตาม การก่อตั้ง การยกขึ้นต่อสู้ต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ การที่บริษัทได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า ทั้งนี้ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### 6.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล(Right to erasure)

ท่านอาจขอให้บริษัท ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในกรณี เช่น เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผล เป็นต้น เว้นแต่เป็นการที่บริษัทได้ประมวลผลข้อมูลเพื่อ การปฏิบัติตาม การก่อตั้ง การยกขึ้นต่อสู้ต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### 6.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing)

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีเช่น เช่น เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผล แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อการปฏิบัติตาม การก่อตั้ง การยกขึ้นต่อสู้ต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เป็นต้น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### 6.6 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง( Right to rectification)

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

#### 6.7 สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม ( Right to withdraw consent)

ในกรณีที่บริษัทอาศัยความยินยอมของท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทเสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 6.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน ( Right to complain)

หากท่านมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติของบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัท โดยใช้รายละเอียดการติดต่อที่ระบุในท้ายของประกาศฉบับนี้ และในกรณีที่มิเหตุให้เชื่อได้ว่าบริษัทได้ทำการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิ

ยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระเบียบและวิธีการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา คำร้องขอใช้สิทธิของท่านและดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### 7. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/วิธีการติดต่อ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล : บริษัท ครีเดนซ์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 43 อาคารไทยซีซีทาวเวอร์ ชั้น29 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

อีเมลล์ HR@Credence-th.com

บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัยใดๆ หรือต้องการใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนด สามารถติดต่อผ่านบริษัท ผ่านช่องทางตามที่อยู่ด้านบนหรือติดต่อโดยตรงที่

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ครีเดนซ์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 43 อาคารไทยซีซีทาวเวอร์ ชั้น29 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

อีเมลล์ HR@Credence-th.com